# Для предоставления

**в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

СПРАВКА О ДОХОДАХ

# Информация о сотруднике:

ФИО:

Паспортные данные: ИНН сотрудника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сотрудник постоянно работает в организации с « » 20 г. по настоящее время.

Должность, занимаемая сотрудником на момент составления справки

# Информация об организации:

Полное наименование, организационно-правовая форма:

Р/с: в Банке: К/с: БИК: Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон: Факс: Сайт: ИНН организации:

# Информация о доходе сотрудника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Среднемесячный доход за последние месяца(ев) за вычетом всех налогов и удержаний (в рублях):

(цифрами и прописью)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП « » 20 г.

*Справка действительна не позднее 30 календарных дней с даты еѐ оформления.*

*Банк оставляет за собой право проверять все данные, указанные в данном документе, при этом обязуется хранить и не разглашать полученную информацию, если законодательством не установлено иное.*

\*При отсутствии в штате организации должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем организации.