|  |  |
| --- | --- |
| Штамп (бланк) предприятия, учреждения«\_ »\_ 20\_\_г. | Справкадействительна в течение 30 дней |

Справка о доходах

*(для предоставления кредита в АО «Россельхозбанк»)*

Дана гp.

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

(ДД.ММ.ГГГГ)

что он (она) действительно постоянно работает с 20 г. получает пенсию пожизненно с 20 г.

или на срок до " " 20 г.

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес, адрес фактического местонахождения и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН/КПП, код ОКТМО))

# в должности и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет

(цифрами и прописью)

# Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют

(цифрами и прописью, *с расшифровкой удержаний*)

# Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

# Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

# Тел.

Тел.

# отдел кадров

* бухгалтерия

# М.П.

* 1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

* подлежащим увольнению по разным причинам;
* при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%. Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

* 1. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».